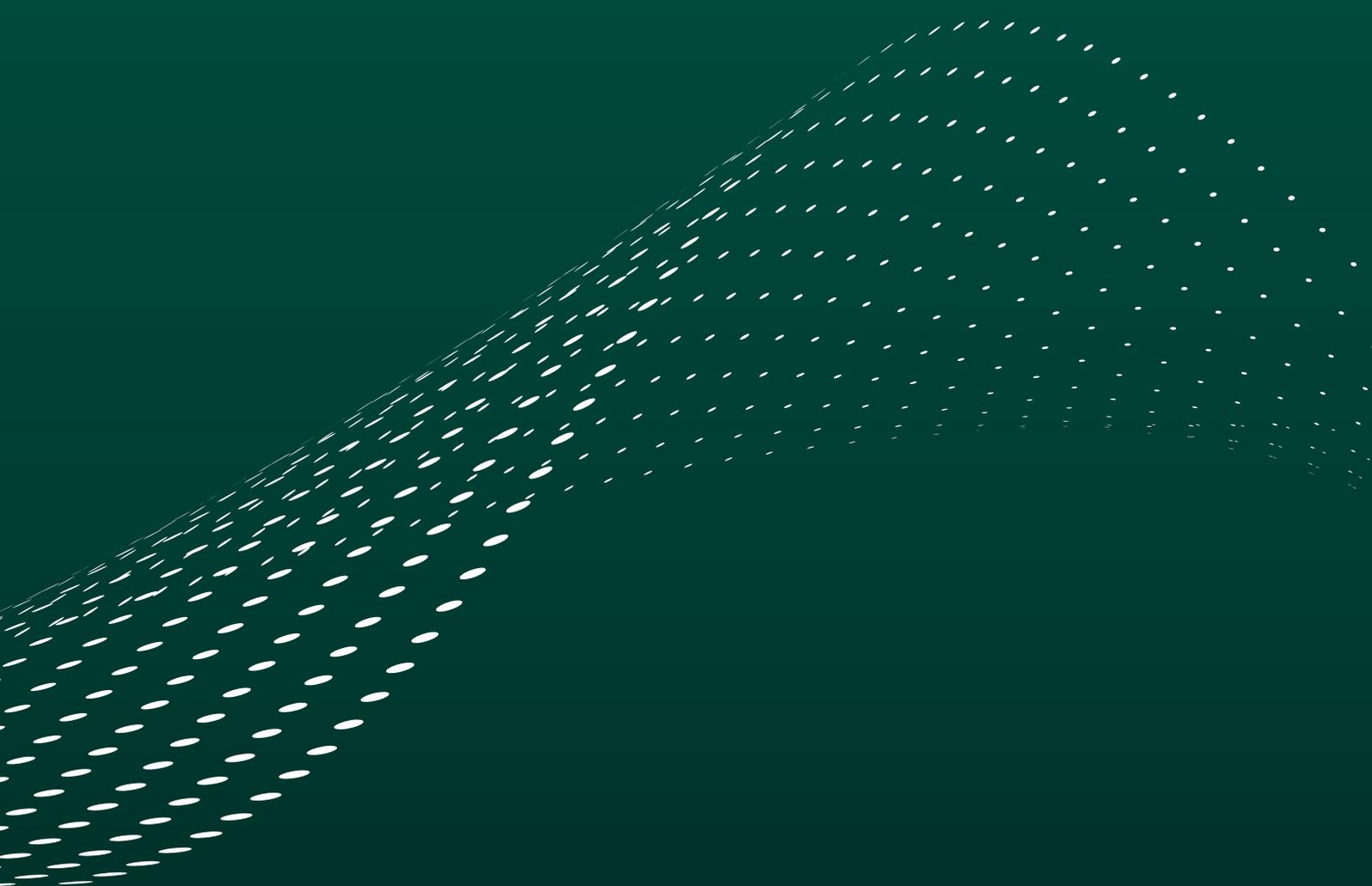


RANDOX

ConcizuTrace™ ウェブポータル スーパーユーザー

サポートガイド



目次

- 01 スーパーユーザーとは
- 02 スーパーユーザーとして登録するには
 - 06 【ナビゲーション】 RANDOX CONCIZUTRACE™ ポータル：スーパーユーザーダッシュボード
 - 07 【ナビゲーション】 RANDOX CONCIZUTRACE™ ポータル：アカウントの確認
 - 08 【ナビゲーション】 RANDOX CONCIZUTRACE™ ウェブポータル：スーパーユーザーの編集
 - 09 【ナビゲーション】 RANDOX CONCIZUTRACE™ ポータル：ユーザー権限
- 10 新規ユーザーアカウントの設定方法 1：ユーザーを作成する
- 12 新規ユーザーアカウントの設定方法 2：ユーザーを招待する

スーパーユーザーとは

RANDOX

スーパーユーザー機能が使用できるようにアップグレード

スーパーユーザー機能を含めるためにプラットフォームをアップグレードしました。

現在の機能に加え、スーパーユーザー機能が使用できるようにアカウントをアップグレードすることができます。

スーパーユーザーは所属医療機関内の他のユーザーの登録、機能の権限をコントロールできます。スーパーユーザーは次のことができます。

- ✓ 医療機関内のすべてのユーザーを一覧
- ✓ 各ユーザーの利用できる機能を更新
- ✓ 所属医療機関に新規ユーザーを追加
- ✓ ユーザーを有効化および無効化
- ✓ この医療機関への新規のセルフ登録ユーザーを承認

ノボ ノルディスク ファーマ株式会社またはRandbox社から送付される「スーパーユーザーアクセスコード」を入力する必要があることにご留意ください。

医療機関内には少なくとも一人のスーパーユーザーが必要です。スーパーユーザー機能を削除する場合は、同じ医療機関に他のスーパーユーザーがいることを確認してから実施ください。

スキップ

続ける

- 医療機関（HTC）ごとに1名以上のスーパーユーザーを割り当てる必要があります。
- スーパーユーザーには、Randbox ConcizuTrace™ ポータルにユーザーを作成したり、ユーザーを招待したりする権限があります。
- スーパーユーザーは、ポータルに登録するようユーザーを招待したり、ポータルに直接新規アカウントを作成したりすることができます。
- スーパーユーザーは、全機能アクセスまたは制限付きアクセスのいずれかを自身に割り当てることもでき、自分以外のスーパーユーザーを設定することも可能です。
- スーパーユーザーに付与されるこれらの権限により、登録ポータルを使用せずに、必要なタイミングで新規アカウントを作成できるようになります。

スーパーユーザーとして登録するには

ノボ ノルディスク ファーマ株式会社から、ポータル登録に関するウェルカムレターが届きます。

ウェルカムレターにはポータルサイトへのリンクが記載されています。

さらに、スーパーユーザーとして登録するために必要なスーパーユーザーアクセスコード（1回限り有効）も記載されています。



- 1) Randox ConcizuTrace™ ポータルを開き、[今すぐサインアップ]をクリックすると、ウェルカムメッセージが表示されます。



- 2) ウェルカムメッセージには、Randox ConcizuTrace™ ポータルの利用に必要な要件と、登録方法およびアクセス手順が記載されています。

[続ける]をクリックして次へ進みます。



3) アカウントを作成するには、
所属医療機関で使用している
業務用メールアドレス
を入力します。

必ず有効なメールアドレスを
入力して
ください。

メールアドレスを入力したら
[確認コードを送信]
をクリックします。

RANDOX

アカウントを作成
以下のフォームをご記入ください。

あなたの情報
利用でお客様のメールアドレスを入力してください。
*ご自身の携帯番号は必須です。

メールアドレス*

jamesmith.test119@outlook.com

確認コードを送信

新しいパスワード

新しいパスワード

新しいパスワードを確認してください*

新しいパスワードを確認してください

姓*

姓*

年齢*

年齢

4) 確認コードを入力するフィールドが
表示されるので、
そこに6桁のコードを
入力します。

*確認コードが迷惑メールフォルダに振り分けられる可
能性がございますのでご注意ください。

RANDOX

アカウントを作成
以下のフォームをご記入ください。

あなたの情報
利用でお客様のメールアドレスを入力してください。
*ご自身の携帯番号は必須です。

メールアドレス*

jamesmith.test119@outlook.com

確認コード*

確認コード

コードの確認

新しいパスワード

新しいパスワード

受け取った確認コードを入力したら、
[コードの確認]をクリックして
次へ進みます。必ず有効な確認コードを
入力してください。

電子メールアドレスを確認してください

jamesmith.test119@outlook.com アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード: 888054

ご利用ありがとうございます。
Randox Internal Testing

このメッセージは監視対象ではない電子メールアドレスから送信されました。このメッセージは送信しない可能性があります。

RANDOX

- 5) 確認コードを入力したら、
パスワードを設定して
アカウントの情報を入力します。

ドロップダウンメニューから
言語を選択します。

すべての情報を入力したら、
[作成]を選択して
次へ進みます。

RANDOX

アカウントを作成
以下のフォームをご記入ください。

あなたの情報
お名前をご入力ください。メールアドレスもご入力ください。
*ご入力の際は半角英数字です。

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

メールアドレス*

Jamesmith.test@outlook.com

新しいパスワード*

.....

新しいパスワードを確認してください*

.....

姓*

名

姓*

姓

姓

- 6) 登録のお礼画面が
ポップアップ表示されます。
ログイン画面に戻り、
初回ログインを行います。

RANDOX

アカウントを作成していただきありがとうございます。

これでアカウントにサインインできるようになります。アカウントの使用開始にはスーパーユーザーの承認が必要な場合があることにご注意ください。

ログインへ戻る

- 7) 登録に使用した
メールアドレスと、
設定したパスワードを入力して
[ログイン]をクリックします。

パスワードが不明な場合等は、
[パスワードを設定または更新するには
ここをクリックしてください]をクリック
します。

RANDOX

ログイン

Randox ConcliuTrace™ ータルにログインします。

メールアドレス

メールアドレス

パスワード

パスワード

パスワードを設定または更新するにはここをクリックしてください

ログイン

アカウントがない場合、必ずでサインアップ

または

ランドックスアカウントでログインします

Randox

- 8) ドロップダウンメニューから
所属している
医療機関を選択します。

選択したら、
[続ける]をクリックします。

RANDOX

所属機関を選択してください

Randox Treatment Centre

キャンセル 続ける

- 9) 所属医療機関でスーパーユーザーがまだ割り当てられていない場合、[スーパーユーザー機能が使用できるようにアップグレード]というポップアップ画面が表示されます。このポップアップ画面ではスーパーユーザーアカウントの機能を詳しく説明しています。



[続ける]をクリックすると、スーパーユーザーアクセスコードの入力を求められます。スーパーユーザーとして登録するには、このコードの入力が必須です。

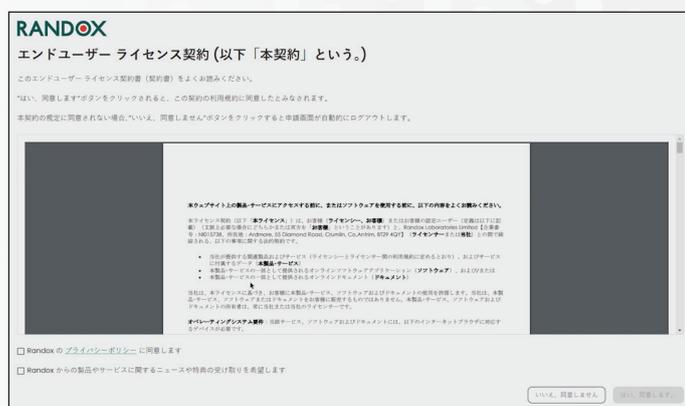


- 10) スーパーユーザーアクセスコードを入力すると、[ようこそスーパーユーザー]というメッセージが表示されます。

このメッセージはアカウントの権限について記載しています。下部の[ログインへ戻る]ボタンをクリックしてログイン画面に移動し、Randox ConcizuTrace™ ポータルへの初回ログインを行ってください。



初回ログイン後、本ポータル利用規約が定められたエンドユーザーライセンス契約が表示されます。一番下までスクロールして、同意する旨のチェックボックスにチェックを入れます。次に[はい、同意します]ボタンをクリックすると、ポータルのダッシュボード画面に遷移します。



【ナビゲーション】RANDOX CONCIZUTRACE™ ポータル：スーパーユーザーダッシュボード

スーパーユーザーダッシュボードでは、所属医療機関におけるステータス・権限ごとのアカウント数を確認できます。

ナビゲーションメニューに[ユーザー]タブが追加されています。

The screenshot displays the 'ユーザー' (Users) section of the dashboard. At the top, there are six summary cards for different user statuses: 招待済み (Invited) 0, 保留中 (On Hold) 0, 制限付きアクセス (Restricted Access) 0, 全機能アクセス (Full Access) 8, スーパーユーザー (Super User) 4, and 非アクティブ (Inactive) 1. Below these are four tables listing users by status: 招待済みのユーザー (Invited Users), 保留中 (On Hold), 制限付きアクセス (Restricted Access), and 全機能アクセス (Full Access). Each table has columns for title, name, email, role, and last update date. The interface includes a sidebar with navigation options like 'ダッシュボード', 'ユーザー', 'サポート', and 'ログアウト', and a top navigation bar with the RANDOX logo and a user profile for Jane Smith.

新規ユーザーのアカウントを設定するための[ユーザーを招待]と[ユーザーを作成]という2つのボタンが追加されています。各ボタンの詳細については後述します。



【ナビゲーション】 RANDOX CONCIZUTRACE™ ポータル：アカウントの確認

招待済み	保留中	制限付きアクセス	全機能アクセス	スーパーユーザー	非アクティブ
タイトル	名前	メール	機関	最終更新日	
様	John Smith	John.Smiths8@outlook.com	Randax Treatment Centre	6ヶ月前	
様	Nate George	Nate.George80@outlook.com	Randax Treatment Centre	5ヶ月前	
様	Nicola Johnson	Nicola.Johnson80@outlook.com	Randax Treatment Centre	6ヶ月前	
様	Jane Smith	Jamesmith.test119@outlook.com	Randax Treatment Centre	2分前	

画面左側のナビゲーションメニューから[ユーザー]を選択すると、ページが切り替わり、ユーザーを保留状態や権限ごとに確認できます。



初回ログイン時点では、所属医療機関に登録されているのはスーパーユーザーアカウントのみです。自身のアカウントの確認や編集を行うには、アカウントの右側にある鉛筆アイコンを選択します。

【ナビゲーション】RANDOX CONCIZUTRACE™ ウェブポータル：スーパーユーザーの編集

スーパーユーザーは、自身のプロフィール情報をより詳しく登録することができます。

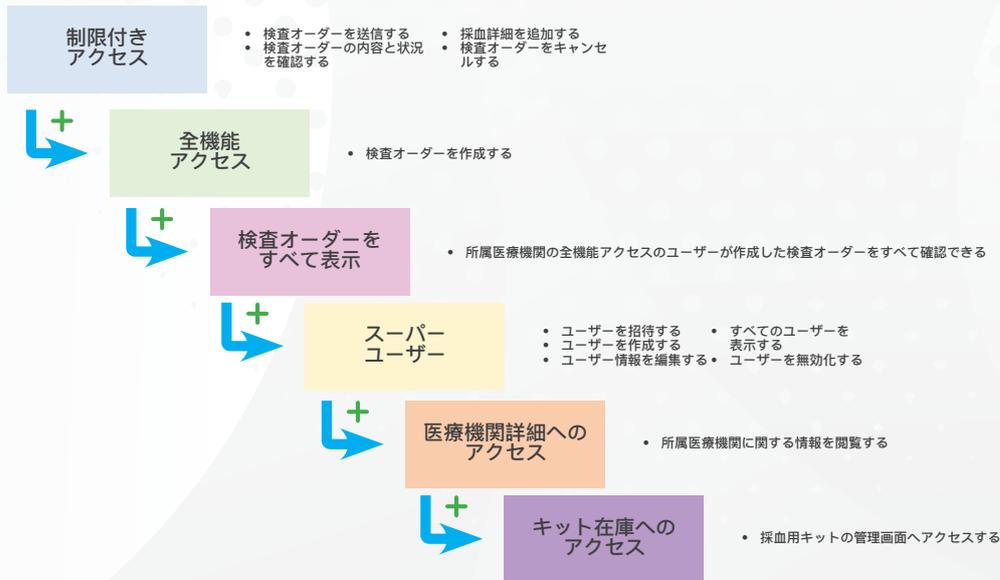
言語を変更したり、アカウントの有効化・無効化、メール通知のオン・オフを切り替えたりすることも可能です。

The screenshot shows the 'ユーザーを更新' (Update User) page in the RANDOX web portal. The page title is 'ユーザーを更新' with a subtitle 'このページでは作成済みのユーザーを更新して役割を設定することができます。' (On this page, you can update existing users and set roles). The user being updated is Jane Smith. The form includes fields for Name (Jane Smith), Title (様), Email (Jamesmith.test119@outlook.com), Language (日本語), and User Status (有効されました). There are also checkboxes for 'メール通知' (Email notifications) and 'ユーザー役割' (User roles). The 'ユーザー役割' section shows '全機能アクセス' (Full access) selected. A '付与された権限' (Granted permissions) box lists various actions like '検査オーダーを作成' (Create test orders) and '検査オーダーの内容と状況を確認' (Check test order details and status), all of which are checked. The left sidebar contains navigation options like 'ダッシュボード', 'ユーザー', 'レポート', and 'ログアウト'.

スーパーユーザーは、所属医療機関内のすべてのアカウントに対して、上記と同様の編集を行うことができます。

また、全機能アクセスまたは制限付きアクセスのどちらかの役割を追加で自身に割り当てることもできます。どちらかを割り当てた場合、スーパーユーザー機能の有効・無効はトグルスイッチで切り替えます。[付与された権限]ボックスには、ユーザーに付与されている権限が表示されます。変更を行った場合は、画面右下にある[ユーザーを更新]ボタンを押下します。

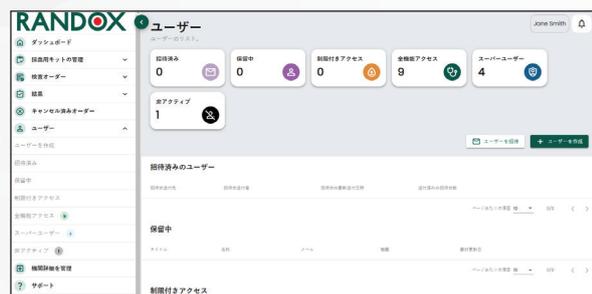
【ナビゲーション】RANDOX CONCIZUTRACE™ ポータル：ユーザー権限



スーパーユーザーアカウントに役割を追加した場合、変更を反映させるには一旦ログアウトしてから再度ログインする必要があります。

ログインすると、一般ユーザーと同じようなダッシュボードが表示されます。

スーパーユーザー機能を使用するには、ナビゲーションメニューの[ユーザー]を選択します。



新規ユーザーアカウントの設定方法 1：ユーザーを作成する

この設定方法では、スーパーユーザーが新規ユーザーの役職、氏名、メールアドレスなどの情報を入力し、ユーザー権限を付与することができます。

+ ユーザーを作成



必須項目をすべて入力し、権限の付与が完了したら、[ユーザーを追加]ボタンを押します。すると、新規ユーザーにウェルカムメールが送信されます。

新規ユーザーは、次のようなウェルカムメールを受け取ります。メールには、スーパーユーザーによって新規アカウントが作成された旨と、ポータルが記載されています。

[クリックしてアカウントのアクティベーションを完了する]をクリックすると、ポータルに移動します。

ウェルカムメッセージが表示されますので、

[続ける]をクリックしてください。



メールアドレスを入力し、[確認コードを送信]をクリックしてアクセスコードを受け取ります。



RANDOX

ユーザーのアクティベーション

メールアドレス

確認コードを送信

続行

メールに届いたコードを入力したら、[コードの確認]をクリックして次へ進みます。
コードが届かない場合等は、[新しいコードを送信]をクリックします。



RANDOX

ユーザーのアクティベーション

変更トレイに確認コードが送られました。以下の入力ボックスにコードをコピーしてください。

Janeysmith1998@gmail.com

確認コード

コードの確認

新しいコードを送信

続行

コード確認後、パスワードの設定に進みます。



RANDOX

ユーザーのアクティベーション

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

Janeysmith1998@gmail.com

続行

パスワードは所定の条件を満たしている必要があります。確認のため、同じパスワードを2回入力してください。



RANDOX

ユーザーのアクティベーション

このパスワードは12から64文字までで指定する必要があります。
パスワードには、次のすべてを含む必要があります。

- 小文字
- 大文字
- 番号
- 記号

新しいパスワードを確認してください

続行

新規ユーザーアカウントの設定方法 2：ユーザーを招待する

この設定方法では、招待したいユーザーのメールアドレスを複数まとめて入力することができます。

 ユーザーを招待

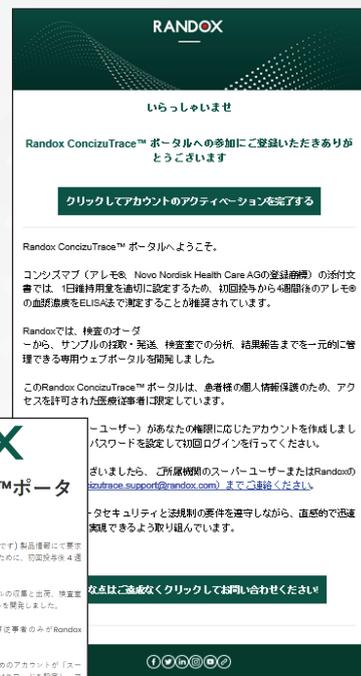
この段階では、スーパーユーザーが権限を付与したり、ユーザー情報を入力する必要はありません。

新規ユーザーは、次のようなウェルカムメールを受け取ります。

メールには、アカウント登録の案内と手順が記載されています。

[クリックしてアカウントのアクティベーションを完了する]をクリックすると、ポータルに移動します。

最初にウェルカムメッセージが表示され、そこにポータルの目的とアカウント登録を完了するための手順が記載されています。



アカウントを作成するには、所属医療機関で使用している業務用メールアドレスを入力します。
メールアドレスを入力したら、[確認コードを送信]をクリックします。



確認コードを入力するフィールドが表示されるので、そこに6桁のコードを入力します。
コードが届かない場合等は、[新しいコードを送信]をクリックします。



受け取った確認コードを入力したら、[コードの確認]をクリックして次へ進みます。

必ず有効な確認コードを入力してください。

確認コードが迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性がありますので、ご注意ください。

電子メール アドレスを確認してください

janeasmith11998@gmail.com アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード: 421370

ご利用ありがとうございます。
Randox Internal Testing

このメッセージは配信対象ではない電子メールアドレスから送信されました。このメッセージには返信しないでください。

RANDOX

ログイン後、ドロップダウンメニューから所属している医療機関を選択します。

選択後、[続ける]ボタンをクリックします。



RANDOX
所属機関を選択してください

Randox Treatment Centre

キャンセル 続ける

アカウント保留中の画面が表示され、スーパーユーザーによる有効化が必要である旨のメッセージが表示されます。スーパーユーザーの連絡先も表示されます。



RANDOX
アカウントが保留中です

ログインするためにはスーパーユーザーがアカウントを有効にする必要があります。

ご所属の機関内のスーパーユーザーに、アカウントが保留中であることを通知しました。

スーパーユーザー
名前： John Smith
電子メールアドレス： John.Smiths81@outlook.com

ログインへ戻る

招待を受けたユーザーが登録を完了すると、スーパーユーザーにメールで通知が送られます。この通知には、Randox ConcizuTrace™ ポータルに保留中のアカウントがある旨が記載されています。



新規保留中ユーザー: John Joe

これは自動送信による通知メールです。

Jane Smith

メッセージ: 新規保留中ユーザー: John Joe
john.joe11998@outlook.com
が新規ユーザーアカウントの作成をリクエストしました。
現在あなたの承認待ちです。

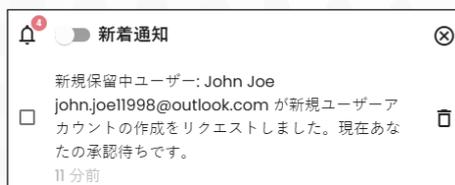
スーパーユーザーがアカウントにログインすると、ステータスが[保留中]のアカウントがあることを確認できます。



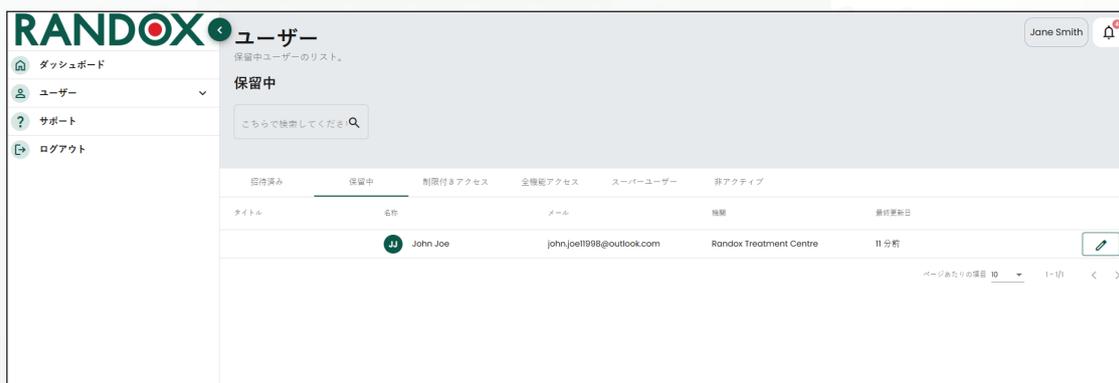
ユーザー
ユーザーのリスト。

招待済み 0	保留中 1	制限付きアクセス 0	全機能アクセス 8	スーパーユーザー 1	非アクティブ 1
-----------	----------	---------------	--------------	---------------	-------------

また、ポータル画面の右上部にあるベルアイコンから通知を確認することもできます。



ナビゲーションウィンドウの[ユーザー]から[保留中]を選択するか、ダッシュボードの[保留中]を選択すると、保留中のアカウントがすべて表示されます。



Randex ConcizuTrace™ ポータルで新規ユーザーの役職を入力し、権限を付与すればアカウント作成は完了です。

新規ユーザーにどの権限を付与するかは、スーパーユーザーが決定します。

入力完了後、[ユーザーを更新]をクリックしてください。



新規ユーザーがログインすると、Randex ConcizuTrace™ ポータルのメインダッシュボードが表示されます。

